



COMUNE DI ROTTOFRENO

-Partita Iva 00228700332-

Provincia di Piacenza

Tel. 0523 780311 Fax 0523 781929

PEC: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it



Con il nuovo anno scolastico 2026/2027, il servizio di ristorazione sarà oggetto di un'importante novità organizzativa legata alla prenotazione dei pasti.

Modalità di registrazione al nuovo portale per la prenotazione dei pasti

Il nuovo portale consentirà di gestire la prenotazione del pasto utilizzando un qualsiasi PC o smartphone dove le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE REGISTRARE** i propri figli al servizio mensa.

L'iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere ai servizi.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www1.eticasoluzioni.com/rottofrenoportalegen> oppure tramite l'applicazione **ComunicApp**.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite Portale Genitori

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP ComunicApp

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **'Sono un nuovo iscritto'**.

- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Verifica recapiti

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

The image shows two screenshots of a web form. The top screenshot is titled "Verifica Email" and contains a text box for "Email" and a dropdown menu for "Comune". Below these are two buttons: "Indietro" (red) and "Invia email" (green). A red arrow points to the "Invia email" button. Above the form, a message box states: "Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email. Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni." Below the first form, a message box states: "Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione." The bottom screenshot is titled "Inserimento Codice sicurezza" and contains a text box for "Codice sicurezza" and a dropdown menu for "Comune". Below these are two buttons: "Indietro" (red) and "Conferma" (green). A red arrow points to the "Conferma" button. The "Codice sicurezza" text box contains the placeholder text "Inserire qui codice ricevuto via email". The "Comune" dropdown menu shows "Demo Prova" selected.

Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, **ci sarà la possibilità di salvare in bozza** l'iscrizione online, premendo il tasto “**Salva Bozza**”. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Privacy

☐ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Salvataggio in bozza

Al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo dati e invio dell'iscrizione

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti.

Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica”.

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)

Dopodiché, si dovrà premere il tasto “Prosegui”.

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)

Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- la lettera con le proprie **credenziali d'accesso**

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 01/07/2026**.

Verifica dello stato dell'iscrizione e modifica

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla.

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'eventuale **modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Nuova Iscrizione** da Portale Genitori / ComunicApp
- inserire il codice fiscale dell'utente e la password scaricata al termine dell'iscrizione
- cliccare "**Sono un Nuovo Iscritto**".
- Eseguire il **Cambio Password** scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio.
 - Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata.

Per informazioni, l'ufficio per i servizi scolastici osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (telefono 0523 780330)

Cordiali saluti